PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA
SMP NEGERI 50 TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021

FORMULIR PENDAFTARAN

Nama Lengkap : ……...

NISN : ……...

Tempat dan Tanggal Lahir : ……..

Jenis Kelamin : ……...

Nama Orang Tua : ……..

Agama : ……...

Pekerjaan Orang tua/ wali : ……..

Alamat Rumah : ……..

RT / RW : ……..

Kelurahan /Kecamatan : ……..

Nomor Telepon rumah/ HP : ……..

Asal Sekolah SD / MI : ……..

Keterangan :

Melengkapi Foto Copy :

1. Kartu Keluarga (Menunjukkan KK Asli)
2. Akte Kelahiran Anak
3. PIN PPDB
4. SKHUN Sementara
5. Surat Keterangan Perpindahan Orang Tua

Mendaftarkan diri menjadi siswa baru kelas VII SMP Negeri 50 Surabaya tahun pelajaran 2020 / 2021 melalui PPDB Jalur Perpindahan Orang Tua

Mengetahui
Orang tua.

Surabaya, …….. 2020
Calon Peserta Didik

Petugas Pendaftaran

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 50

Jalan Sukomanunggal 50 Surabaya Telp. 031-99147110 E-mail: smpnegeri_50@yahoo.co.id

FORMULIR DAFTAR ULANG

CALON PESERTA DIDIK BARU SMP NEGERI 50
JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA
TAHUN PELAJARAN 2020 - 2021

1. Nama Lengkap : ……
2. NISN : ……
3. Tempat dan Tanggal Lahir : ……
4. Jenis Kelamin : ……
5. A g a m a : ……
6. Nomor Peserta : ……
7. Asal Sekolah dari SD/MI : ……
8. Nama Orang Tua : ……
9. Alamat Orang Tua : ……
10. No. Telp Rumah/ HP : ……

Berkas yang dikumpulkan, Foto Copy :

No	Bukti Fisik	No	Keterangan
1	Kartu keluarga		1.Ya 2.Tdk
2	Akte Kelahiran Anak		1.Ya 2.Tdk
3	KTP Orang Tua		1.Ya 2.Tdk
4	Surat Keterangan Lulus dari Sekolah Asal		1.Ya 2.Tdk
5	Kartu Perlindungan social (KPS)		1.Ya 2.Tdk
6	Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)		1.Ya 2.Tdk
7	Kartu Indonesia Pintar (KIP)		1.Ya 2.Tdk
8	Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)		1.Ya 2.Tdk

Surabaya, ……2020
Orang Tua/ Wali

----------POTONG DI SINI----------

FORMULIR DAFTAR ULANG

CALON PESERTA DIDIK BARU SMP NEGERI 50
JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA
TAHUN PELAJARAN 2020 - 2021

1. Nama Lengkap : ……
2. Asal Sekolah dari SD/ MI : ……
3. Nama Orang Tua : ……
4. Alamat / Orang Tua : ……

Catatan : ……
……
……
……

Surabaya, ……2020
Petugas Daftar Ulang

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 50
Jalan Sukomanunggal 93 C Telp. 031 99147110
Website/e-mail : smpn50sby.sch.id/smpnegeri_50@yahoo.co.id
SURABAYA - 60188

TATA KRAMA DAN TATA TERTIB KEHIDUPAN SOSIAL SEKOLAH BAGI SISWA-SISWI SMP NEGERI 50 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021

BAB I
KETENTUAN UMUM

1. Tata Krama dan Tata Tertib sekolah ini dimaksudkan sebagai rambu – rambu siswa dalam bersikap, berucap, bertindak, dan melaksanakan kegiatan sehari – hari di sekolah, dalam rangka menciptakan iklim dan kultur sekolah yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran yang efektif.
2. Tata Krama dan Tata Tertib sekolah ini dibuat berdasarkan nilai – nilai yang dianut sekolah dan masyarakat sekitar, yang meliputi nilai ketaqwaan, sopan santun dalam pergaulan, kedisiplinan, dan ketertiban, kebersihan, kesehatan, kerapian, keamanan, dan nilai – nilai yang mendukung kegiatan belajar yang efektif.
3. Setiap siswa wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini secara konsekuen dan penuh dengan kesadaran.
4. Setiap pelanggaran tata tertib sekolah akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan.
5. Sekolah memberi penghargaan pada siswa / kelas yang berprestasi sesuai dengan ketentuan.

Pasal 1
Pakaian Seragam Sekolah

1. **Pakaian Seragam Sekolah**
   Siswa wajib mengenakan / memakai pakaian Seragam Sekolah dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Umum

1. Pakaian seragam SMP Negeri 50 Surabaya ada 4 (empat) macam yaitu : Putih – Biru, Batik, Kotak-kotak dan Pramuka.
2. Penggunaan Pakaian Seragam Sekolah diatur sebagai berikut :
   - Senin / Upacara Hari Besar Nasional : Putih – Biru (lengan panjang)
   - Selasa : Putih – Biru (lengan pendek bagi putra dan putri yang tidak berjilbab)
   - Rabu : Kotak – Kotak
   - Kamis : Pramuka
   - Jumat : Batik
3. Sopan dan rapi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Memakai badge OSIS dan Identitas Sekolah.
5. Memakai dasi, topi, ikat pinggang SMPN 50.
6. Memakai sepatu hitam polos, hari senin – kamis.
7. Hari Jum’at sepatu bebas.
8. Memakai kaos kaki beridentitas SMP Negeri 50 Surabaya, dengan ketentuan sebagai berikut :
   - Senin s.d. Rabu : kaos kaki warna putih
   - Kamis dan Jum’at : kaos kaki warna hitam
9. Pakaian tidak ketat dan tidak longgar.

B. Khusus Siswa Laki-laki

1. Baju dimasukkan.
2. Memakai celana panjang model standart.
3. Celana dan lengan baju tidak dilipat.
4. Celana tidak ditambal dengan tansoplas dan sejenisnya.
5. Kaos kaki tidak dilipat.

C. Khusus Siswa Perempuan

1. Baju dimasukkan.
2. Memakai rok panjang
3. Yang berbusana muslim, mengenakan jilbab putih, kecuali saat berpakaian pramuka, berwarna coklat tua.
4. Kaos kaki tidak dilipat.

2. **Pakaian Olah Raga**

Untuk pelajaran olah raga siswa wajib memakai pakaian olah raga yang telah ditetapkan sekolah dan bersepatu olah raga.

Pasal 2 :

Rambut, Kuku, Tato dan Make Up

1. **Umum**

   Siswa dilarang :
   a. Berkuku panjang
   b. Mengecat rambut dan kuku
   c. Bertato
2. **Khusus siswa laki – laki**
   a. Rambut dipotong ± 2 cm diatas kulit kepala.
   b. Rambut tidak berkuncir dan tidak berwarna
   c. Tidak memakai giwang/ bertindik, kalung dan gelang (accessoris)
3. **Khusus siswa perempuan**
   a. Tidak memakai make up atau sejenisnya secara menyolok
   b. Tidak memakai perhiasan menyolok
   c. Rambut dibawah bahu wajib diikat dan tidak berwarna

Pasal 3 :

MASUK DAN PULANG SEKOLAH

1. Siswa harap hadir di sekolah 15 menit sebelum bel masuk berbunyi.
2. Siswa yang terlambat masuk ke sekolah harus lapor Tim Ketertiban dibina dan diberi sanksi kemudian diizinkan masuk kelas pada jam pelajaran kedua dengan membawa surat izin masuk.
3. Selama pelajaran berlangsung dan pergantian guru pelajaran siswa dilarang berada di luar kelas.
4. Pada waktu istirahat siswa tidak berada di ruang kelas.
5. Pada waktu pulang siswa diwajibkan langsung pulang ke rumahnya masing-masing, kecuali yang mengikuti kegiatan sekolah.

Pasal 4.

KEBERSIHAN, KEDISIPLINAN DAN KETERTIBAN

1. Setiap kelas dibentuk tim 10 K dan piket harian kelas.
2. Tim piket kelas mempunyai tugas :
   a. Membersihkan lantai, kaca, serta merapikan bangku-bangku sebelum jam pertama dan jam terakhir.
   b. Menyiapkan sarana dan prasarana pembelajaran (spidol, penghapus, dsb.) membersihkan papan tulis dll.
   c. Merapikan gambar-gambar yang ada dan meja guru.
   d. Melaporkan kepada guru piket tentang pelanggaran di kelas tentang kebersihan, ketertiban; misalnya corat-coret, berbuat gaduh/ramai, merusak benda-benda yang ada di kelas.
   e. Memanggil guru mata pelajaran yang bersangkutan bila guru belum hadir ke kelas.
3. Setiap siswa selalu memelihara kebersihan lingkungan sekolah.
4. Setiap siswa membiasakan membuang sampah pada tempat yang telah ditentukan
5. Setiap siswa menjaga suasana ketenangan belajar baik di kelas, perpustakaan, laboratorium, atau di tempat lain di lingkungan sekolah.
6. Setiap siswa menyelesaikan tugas yang diberikan guru/sekolah sesuai dengan ketentuan.
7. Sekolah hanya menyediakan lahan untuk parkir. Untuk keamanan sepeda harus dilengkapi dengan kunci ganda dan sekolah tidak bertanggung jawab atas segala bentuk kerusakan dan kehilangan.

Pasal 5

SOPAN SANTUN PERGAULAN

Dalam pergaulan sehari-hari di sekolah setiap siswa hendaknya :

1. Menerapkan **6S** (senyum, salam, sapa, salim, sopan, dan santun) jika bertemu sesama teman, Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan.
2. Saling menghargai sesama siswa, dapat memilih teman belajar, bermain dan bergaul baik di sekolah maupun di luar sekolah.
3. Berani mengakui kesalahan yang terlanjur telah dilakukan dan meminta maaf apabila merasa melanggar hak orang lain atau berbuat salah pada orang lain.
4. Menggunakan bahasa :
   a. Senin berbahasa Jawa (Kromo Madya)
   b. Selasa s.d. Kamis berbahasa Indonesia yang baik dan benar

Pasal 6

UPACARA BENDERA DAN PERINGATAN HARI-HARI BESAR

1. Upacara bendera diadakan setiap hari Senin dan Hari Besar Nasional
2. Setiap siswa wajib mengikuti upacara bendera dengan pakaian seragam yang telah ditentukan.

Pasal 7

KEGIATAN KEAGAMAAN

1. Bagi siswa muslim wajib menjalankan sholat Jumat di Masjid sekolah yang diatur sekolah.
2. Setiap siswa muslim wajib mengikuti kegiatan keagamaan yang diadakan sekolah termasuk kegiatan Pondok Ramadhan.
3. Bagi siswa non muslim kegiatan keagamaan diatur oleh guru agama bersangkutan, sekolah dengan kesepakatan orang tua.

Pasal 8

LARANGAN – LARANGAN

1. Membuang sampah tidak pada tempatnya.
2. Mencorat-coret dinding bangunan sekolah, dan merusak perabot dan peralatan sekolah lainnya.
3. Membawa barang-barang yang tidak ada kaitannya dengan kepentingan sekolah, antara lain VCD, komik, benda-benda yang dapat membahayakan keselamatan orang lain.
4. Berbicara kotor, mengumpat, menghina, atau memanggil sesama siswa/warga sekolah dengan panggilan tidak senonoh.
5. Berkelahi baik perorangan maupun berkelompok di dalam maupun di luar sekolah.
6. Merokok, minum-minuman berakohol, mengedarkan dan mengkonsumsi narkoba dan berpacaran di lingkungan sekolah.
7. Merayakan ulang tahun teman dengan cara yang tidak mendidik misal ; menyiram dengan tepung, dilempar dengan telur dll.
8. Merusak fasilitas sekolah.
9. Bermain judi dalam bentuk apapun di lingkungan sekolah.
10. ***Dilarang membawa HP.***
11. Hamil selama mengikuti pendidikan.
12. Nikah / Kawin selama dalam pendidikan.
13. Membawa sepeda motor ke sekolah.

BAB II

JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI

Pelanggaran siswa dibagi menjadi 3 jenis yaitu :

Jenis A	:	Pelanggaran Ringan
Jenis B	:	Pelanggaran Sedang
Jenis C	:	Pelanggaran Berat

Siswa yang melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi secara bertahap yaitu :

1. Teguran lisan
2. Teguran tertulis
3. Pemanggilan orang tua
4. Dikembalikan kepada orang tua siswa
5. Dikeluarkan dari sekolah

Klasifikasi Jenis Pelanggaran

Klasifikasi	Jenis Pelanggaran
A_1	Makan di kelas saat pelajaran berlangsung
A_2	Membuang sampah disembarang tempat
A_3	Bermain-main di dalam kelas waktu istirahat
A_4	Memakai gelang,anting,kalung bagi siswa laki-laki
A_5	Membeli makanan waktu pelajaran
A_6	Berhias/memakai perhiasan berlebihan (perempuan)
A_7	Rambut gondrong/rambut tidak rapi (laki-laki)
A_8	Tidak memperhatikan panggilan
A_9	Rambut dicat bagi siswa laki-laki maupun perempuan
A_{11}	Membawa HP ke Sekolah
A_{12}	Berbicara jorok / kotor
B_1	Berpakaian seragam tidak lengkap / tidak rapi
B_2	Datang terlambat masuk sekolah
B_3	Membuat surat palsu
B_4	Tidak segera masuk kelas saat bel
B_5	Keluar kelas tanpa ijin
B_6	Tidak mengikuti pelajaran
B_7	Meninggalkan sekolah tanpa ijin
B_8	Membawa/merokok saat berseragam sekolah
B_9	Tidak mengikuti upacara bendera
B_{10}	Mengotori/mencoret-coret fasilitas sekolah
B_{11}	Membawa buku/gambar/VCD porno
B_{12}	Melindungi teman yang salah
B_{13}	Membawa sepeda motor ke sekolah
C_1	Bersikap tidak sopan / menentang guru atau karyawan sekolah.
C_2	Merusak fasilitas sekolah
C_3	Membawa/mengajak teman dari luar
C_4	Memalsu tanda tangan orang tua/wali
C_5	Memalsu tanda tangan wali kelas/Kepala Sekolah/Guru dan karyawan sekolah.
C_6	Memalsukan nilai Raport/mengganti
C_7	Membawa/meminum minuman keras
C_8	Berkelahi/main hakim sendiri
C_9	Merusak sarana dan prasarana sekolah
C_{10}	Membawa/mengedarkan selebaran gelap
C_{11}	Bertindak asusila
C_{12}	Mengambil milik orang lain / mencuri
C_{13}	Meminta paksa/mengompas teman atau orang lain
C_{14}	Terlibat tindak pidana kriminal
C_{15}	Membawa/memakai/menjual senjata tajam
C_{16}	Membawa/memakai/mengedarkan narkoba
C_{17}	Nikah / kawin selama dalam pendidikan.
C_{18}	Hamil selama mengikuti pendidikan

Penjelasan :

1. Berlaku setiap 1 kali pelanggaran.
2. Pelanggaran ringan yang diulang-ulang menjadi pelanggaran sedang (klasifikasi B).
3. Pelanggaran sedang yang diulang-ulang menjadi pelanggaran berat (klasifikasi C).
4. Dapat berubah sewaktu-waktu tergantung dinamisasi siswa setiap semester.
5. Bila siswa merusak fasilitas sekolah, maka wajib mengganti tiga kali lipat.

Sanksi Pelanggaran :

1. Panggilan orang tua lebih dari 3 kali, maka dilakukan perjanjian dengan sekolah.
2. Siswa tidak naik kelas / orang tua memilih sekolah lain sebagai jalan terbaik untuk putra-putrinya.

NB * Catatan khusus untuk siswa yang membawa HP ke sekolah

1. **Bila terbukti satu kali membawa HP ke sekolah, maka HP disita Sekolah dalam satu hari dan diambil oleh orang tua.**
2. **Bila terbukti kedua kali membawa HP ke sekolah, maka HP disita Sekolah selama satu bulan dan diambil oleh orang tua.**
3. **Bila terbukti ketiga kali membawa HP ke sekolah, maka HP disita Sekolah selama satu tahun pelajaran dan diambil oleh orang tua pada waktu kenaikan kelas / akhir pelajaran.**

PENGHARGAAN

Pemberian penghargaan kepada siswa berprestasi meliputi :

1. **Bidang Akademik**

1.1	Mencapai prestasi jumlah nilai rapot tertinggi pada kenaikan kelas
1.2	Mencapai prestasi pada lomba mata pelajaran tingkat kota untuk juara I, II, III
1.3	Mencapai prestasi pada lomba mata pelajaran Tingkat Propinsi, untuk 10 besar
1.4	Mencapai prestasi pada lomba mata pelajaran Tingkat Nasional.

2. **Bidang Non Akademik**

1.1	Mencapai prestasi pada lomba bidang non akademik tingkat kota,juara I, II, III
1.2	Mencapai prestasi pada lomba bidang non akademik Tingkat Propinsi, untuk 10 besar
1.3	Mencapai prestasi pada lomba bidang non akademik Tingkat Nasional.

3. **Ujian Nasional Kelas IX**
   - Siswa kelas IX yang berhasil mencapai prestasi (peringkat 1 s/d 10) secara paralel pada Ujian Nasional akan mendapatkan Piagam Penghargaan dari sekolah dan cindera mata dari sekolah.

4. **Kebersihan Kelas dan Lingkungan**

   Sebagai sekolah pantauan Adipura 3 tahun terakhir yang mengarah pada Sekolah Adi Wiyata SMP Negeri 50 menitik beratkan pada kebersihan kelas ruang dan lingkungan yang kegiatannya berupa :
   - Jumat bersih yang dilaksanakan setiap hari Jum'at terjadwal dan sesuai dengan masing-masing kelas dibantu pecinta lingkungan dan pengurus kelas
   - Menggalakkan cinta lingkungan dengan tunas hijau (Kelompok Cinta Lingkungan) SMP Negeri 50 dengan berbagai implementasi kegiatannya.
   - Kelas dan lingkungan yang mencapai prestasi terbersih setiap bulan diumumkan setiap upacara hari Senin pada minggu pertama.

5. **Hal-hal lain yang belum diatur dalam ketentuan ini akan dilengkapi dan disempurnakan pada ketentuan lain.**

Dibuat di : Surabaya
Pada tanggal : Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 50 Surabaya

Drs. EKO ISDIANTO, M.Pd
NIP. 19620930 198403 1 005

Koordinator Tata Tertib,

Drs. AGUS WARSITO. M,M.Pd
NIP. 19650406 200701 1 019

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 50
Jalan Sukomanunggal 93 C Telp. 031 99147110
Website/e-mail : smpn50sby.sch.id/smpnegeri_50@yahoo.co.id
SURABAYA - 60188

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini kami,

Nama Orang Tua : …….....
Alamat : …….....
Pekerjaan : …….....

Adalah orang tua siswa dari :

Nama : …….....
Kelas : …….....
Alamat : …….....

Telah membaca dan menyetujui Tata Tertib Siswa SMP Negeri 50 Surabaya Tahun Pelajaran 2020 / 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, penuh rasa tanggung jawab, dan apabila ternyata dikemudian hari anak kami tersebut di atas melanggar tata tertib, maka kami orang tua siswa bersedia menerima sanksi dari sekolah.

Surabaya, …….....

Siswa

Orang Tua

Materai
6000

_____ _____

NB : 1. Tanda tangan orang tua diatas materai Rp. 6.000.
2. Dikembalikan ke sekolah.

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 50
Jalan Sukomanunggal 93 CTelp. 031 99147110
Website/e-mail : smpn50sby.sch.id/smpnegeri_50@yahoo.co.id
SURABAYA - 60188

DATA PRIBADI SISWA

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 50 SURABAYA

TAHUN PELAJARAN 2020 – 2021

Kelas : .....

Kompetensi Keahlian : .....

No. NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) : .....

1. Nama lengkap Siswa : .....
   Nama Panggilan : .....
2. Jenis Kelamin : .....
3. Tempat, Tanggal Lahir : .....
4. Agama : .....
5. Kewarganegaraan : .....
6. Anak ke Berapa : .....
7. Jumlah Saudara Kandung : .....
8. Jumlah Saudara tiri :.....
9. Jumlah Saudara Angkat :.....
10. Anak Yatim/Piatu/Yatim Piatu :.....
11. Bahasa Sehari-hari dirumah :.....
12. Alamat tempat tinggal :.....
13. No. Telpon / No. HP :.....
14. Tinggal dengan orang tua
    Kost/Saudara/Asrama :.....
15. Jarak tempat tinggal (Km) :.....
16. Golongan darah :.....
17. Penyakit yang pernah diderita :.....
18. Kelainan Jasmani :.....
19. Tinggi dan Berat Badan :.....
20. **Pendidikan sebelumnya** **: SD / MI *) (Sebutkan Nama Sekolah)**
    Nama dari SD / MI *) :.....
    Tanggal dan Nomor Ijazah :.....
    Tanggal dan Nomor SKHU :.....
    Lama Belajar di SD / MI :.....
21. **Diterima di sekolah ini Kelas** :.....
    Tanggal :.....
22. **Kegemaran Siswa Bidang** :.....
    Kesenian :.....
    Olahraga :.....
    Organisasi Kemasyarakatan :.....

23. **Nama Ayah** :.....
    Tempat , Tanggal Lahir :.....
    Agama :.....
    Kewarganegaraan :.....
    Pendidikan Terakhir :.....
    Pekerjaan (Tulis nama pekerjaan) :.....
    Penghasilan per Bulan :.....
    Alamat rumah :.....
    No. Telpon / HP :.....
    Masih Hidup/Meninggal dunia tahun :.....
24. **Nama Ibu** :.....
    Tempat , Tanggal Lahir :.....
    Agama :.....
    Kewarganegaraan :.....
    Pendidikan Terakhir :.....
    Pekerjaan (Tulis nama pekerjaan) :.....
    Penghasilan per Bulan :.....
    Alamat rumah :.....
    No. Telpon / HP :.....
    Masih Hidup/Meninggal dunia tahun :.....
25. **Nama Wali** :.....
    Tempat , Tanggal Lahir :.....
    Agama :.....
    Kewarganegaraan :.....
    Pendidikan Terakhir :.....
    Pekerjaan (Tulis nama pekerjaan) :.....
    Penghasilan per Bulan :.....
    Alamat rumah :.....
    No. Telpon / HP :.....
26. **Keterangan Tempat Tinggal** :
    (Lingkari sesuai pilihan)
    a. Rumah Sendiri
    b. Rumah Kakek / Nenek
    c. Asrama / Pondok
    d. Kost/Kontrak
    e. Menumpang pada saudara

Pas Photo 3 X 4

Surabaya,.....
Peserta Didik Yang Bersangkutan

.....
Nama Terang

Mengetahui : Ayah Peserta Didik	Mengetahui : Ibu Peserta Didik	Mengetahui : Wali Peserta didik
..... Nama Terang	..... Nama Terang	..... Nama Terang

Keterangan :
1. ***) Coret yang tidak perlu**
2. **Mohon di tulis dengan huruf besar (Kapital) dan sesuai dengan Ijazah**
3. **Diisi oleh orang tua dan dikembalikan ke sekolah.**

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

DATA PRIBADI

1 Nama Lengkap : ☐☐☐☐

26 Apakah Punya KIP? : ○ Ya ○ Tidak

Pilih Ya apabila peserta didik sudah memiliki Kartu Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar.

27 Nomor KIP :

Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga).

28 Nama tertera di KIP :

Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik

29 Alasan layak PIP : *pilihan referensi terlampir

Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).

BANK DIPERUNTUKAN PIP (DIISI OLEH PUSAT)

30 Nama Bank :

31 No Rekening :

32 Kantor Cabang Pembantu (KCP) :

32 Rekening atas nama

Data pada bagian ini diisi oleh Kemdikbud

DATA AYAH KANDUNG

35 Nama ayah Kandung :

Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)

36 NIK Ayah

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik

37 Tahun Lahir :

Tahun lahir ayah kandung peserta didik

38 Pendidikan : *pilihan referensi terlampir

Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik

39 Pekerjaan : *pilih referensi terlampir

Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia

40 Penghasilan : *pilihan referensi terlampir

Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

41 Bekebutuhan Khusus : *pilihan referensi terlampir

Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA IBU KANDUNG

42 Nama ayah Kandung :

Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)

43 NIK Ayah

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik

44 Tahun Lahir :

Tahun lahir ayah kandung peserta didik

45 Pendidikan : *pilihan referensi terlampir

Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik

46 Pekerjaan : *pilihan referensi terlampir

Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia

47 Penghasilan : *pilihan referensi terlampir

Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

48 Bekebutuhan Khusus : *pilihan referensi terlampir

Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA WALI

49 Nama ayah Kandung :

Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)

50 NIK Ayah

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik

51 Tahun Lahir :

Tahun lahir ayah kandung peserta didik

52 Pendidikan : *pilihan referensi terlampir

Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik

53 Pekerjaan : *pilihan referensi terlampir

Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia

54 Penghasilan : *pilihan referensi terlampir

Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

KONTAK

55 Nomor telepon Rumah :

Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

56 Nomor HP :

Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

57 Email :

Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

DATA PRIODIK

1 Tinggi Badan : ☐☐☐ Cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter

2 Berat Badan : ☐☐☐ Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram

3 Jarak tempat tinggal ke sekol : ○ Kuran dari 1 km ○ lebih dari 1 km

Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)

5 Waktu Tempuh ke sekolah (Ja : ☐☐ jam ☐☐ Menit

Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25

6 Jumlah Saudara Kandung : ☐☐

Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

PRESTASI

	Jenis		Tingkat	
1		1) Sains		1) Sekolah 2) Kecamatan
2		2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi
3		3) Olahraga		5) Nasional
		4) Lain-lain		6) Internasional

Nama Prestasi

Tahun

Penyelenggara

Peringkat

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan 99) Lain-lain

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik
Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian :
kompentensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran : 01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS :
Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah : / /
Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Asal Sekolah :
Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta Ujian :
* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah :
Diisi 16 Digit yang tertra di **Ijazah SD** - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SMA/SMK

8 No. Seri SKHUS :
Diisi 16 Digit yang tertra di **SKHU SD** - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SMA/SMK

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

1 Keluar Karena : *pilihan referensi terlampir
Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari seklolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

3 Alasan :
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

..... - ..... - 2020
Wali Kelas

....., ... - ..... - 2020
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum. .....